

# الخطة الاستراتيجية

لقسم علوم الحياة – كلية التربية للعلوم  
الصرفة

جامعة ديالى

للفترة من 2021 الى 2026

## الخطة الاستراتيجية لقسم علوم الحياة للاعوام 2021-2026

### الرؤية :

طوير مستوى التعليم على المستويين مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا ومواكبة كل ما هو جديد وحديث للرقى بالعملية التعليمية والتربوية .إعداد وتأهيل مستويات القسم تربوياً وأكاديمياً للعمل في مختلف مؤسسات الدولة والاستفادة منهم في كافة المجالات .تغيير دور المدرس من ناقل وملقن إلى مخطط ومنمي للإبداع.

### الرسالة :

كلية التربية للعلوم الصرفة إعداد كوادر مؤهلة علمياً متمكنة من تأدية واجبهـم الوظيفي في مسيرة التنمية والبناء من خلال العمل في مجالات كثيرة من قطاعات الدولة ومؤسساتها العامة والخاصة ومن أبرزها: وزارة الصحة ومختبرات المستشفيات العامة والخاصة, وزارة الزراعة ,الري ,التربية ,التعليم ,السيطرة النوعية وغيرها من مجالات سوق العمل.

### الاهداف :

1. إعداد خريجين من شعب الأحياء المختلفة يتحملون مسؤولية القيام بالبحوث العملية المختلفة لحماية الثروة الحيوانية والنباتية والبيئة الطبيعية
2. تقديم برامج دراسية متطورة في مجالات العلوم الأساسية المختلفة قادرة على تزويد المجتمع بالكفاءات العلمية والكوادر المتخصصة المدربة على التقنيات العلمية الحديثة والمؤهلة للمنافسة في سوق العمل.
3. السعي إلى تدعيم دور المختبرات المتخصصة في الكلية بما يساعد على تقديم المعرفة التطبيقية اللازمة لطلبة الكلية والقيام بالبحوث والدراسات وانجاز المشاريع ذات الجدوى العلمية والعملية.
4. الاهتمام بالمختبرات وتطويرها وتزويدها بأحدث الأجهزة والتقنيات الحديثة لإكساب الخريجين معرفة وخبرة بالأجهزة الحديثة ومعرفة كيفية عملها.

5. تقديم الخدمة العلمية والتجريبية في مجال الحفاظ على البيئة وخدمة المجتمع.

### التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية

#### SWOT Analysis

#### (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats)

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد مكامن القوة والضعف، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بما فيها من فرص وتحديات(تهديدات) وأثرها في مدى قدرة قسم علوم الحياة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول إلى الأهداف والغايات المرجوة. إن تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيزها، والفرص المتاحة ودراسة إمكانات استغلالها، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من آثارها السلبية، سوف يؤدي إلى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية، وتحقيق الأهداف المرسومة والغايات المرجوة. ويوضح الجدول التالي ملخصاً لهذه التحليلات.

جوانب القوة	جوانب الضعف
الاستفادة من خطط قسم علوم الحياة في الكليات المنارة في الجامعات العربية والأجنبية.	غياب تجويد وضبط برنامج التدريب الميداني في القسم
حصول نخبة من أعضاء هيئة التدريس في القسم على جوائز عالمية.	تدني الحوافز المعنوية والمادية التي تقدم إلى أعضاء هيئة التدريس من قبل الجامعة.
التنوع العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	احتياج القسم إلى مزيد من جوانب التحفيز والتشجيع للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس
وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مراكز مهمة في الجامعة	ضعف التجهيزات المادية للقاعات الدراسية
عقد الندوات واللقاءات داخل القسم	نقص حاد في القاعات والمختبرات
المشاركة في برامج تخدم المجتمع.	وجود بعض البرامج التعليمية غير محدثة ولا تأخذ الجانب التطبيقي
التحول للتعلم المدمج الذي يجمع بين الاتصال المتزامن من الطالب وتقنيات التعلم الإلكتروني	انخفاض نسبة الطلبة في الدراسة المسائية

التحديات	الفرص
اعتماد الكلية بنسبة كبيرة على الانفاق الحكومي	وجود القسم في مركز محافظة ديالى مدينة بعقوبة
تزايد الطلب على التعليم الجامعي	إنفاق حكومي على التعليم العالي
ضعف استثمار القطاعين العام والخاص على البحث العلمي	ارتفاع الطلب على الدراسات العليا
محدوية توافر فرص عمل كافية ومناسبة لمخرجات القسم	
وجود كليات اهلية قريبة ومكتملة البناء ومستقرة قريبة ( بلاد الرافدين )	

### تحليل الفجوة

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والوضع المرجو والمستهدف الوصول إليه من خلال تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقسم ثم معرفة الوضع الحالي للقسم وما هو الوضع المأمول أو المرجو ومن ثم فقد تم تحديد الفجوة وهي الفرق بين الوضع الحالي والوضع المأمول الوصول إليه

### الاهداف العامة للخطة الاستراتيجية لقسم علوم الحياة

- 1- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- 2- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية .
- 3- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي
- 4- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- 5 - تطوير منظومة العمل الاداري في القسم و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية
- 6- اعتماد مبدأ القسم المنتج و تنويع مصادر التمويل.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

اولا: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:

1- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دوريا :

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/30-2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2022/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي للتحديد نقاط القوة و الضعف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

## 2- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة :

### أ- برنامج وضع دورات تدريبية :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-1	القسم العلمي	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.

### ب. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.

## 3- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة

### برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/30-10/1	القسم العلمي	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/15-3/1	القسم العلمي	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/20-16	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/25-5/21	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-26	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانيا: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:

1- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للقسم :-

برنامج تطوير البنية التحتية للقسم

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/-10-1	القسم العلمي	تشكيل لجنة لاعداد دراسة باحتياجات القسم وفق جدول زمني
	2021/5/11 الى 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد دراسة باحتياجات القسم
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية
	2021/12/31- 6/13	شعبة الشؤون الهندسية	تهيئة الكشوفات التخمينية
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة الشؤون الهندسية	التنفيذ

2- تطوير مختبرات القسم ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة - :

بر نامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تشكيل لجنة لاعداد دراسة حول تطوير مختبرات القسم ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم
	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة تقنية المعلومات والانترنت	التنفيذ

### 3- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/3/9-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تشكيل لجنة لاعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرض تقييم الثقافة الجامعية لدى الطلبة
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/5/31- 4 /1	مجلس القسم	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/5/31- 4 /1	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2022/6/30 – 2021/10/1	وحدة الارشاد التربوي	التنفيذ

ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/3/9-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تشكيل لجنة لاعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرض تقييم الثقافة الجامعية لدى الطلبة
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/5/31- 4 /1	مجلس القسم	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/5/31- 4 /1	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2022/6/30 – 2021/10/1	وحدة الارشاد التربوي	التنفيذ

### 4- السعي للتنافس العلمي و المعرفي لأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع لاساتذة:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/10/10-1	رئاسة القسم	تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث والمؤلفات المميزة وبراءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/10/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تجميع البحوث و المؤلفات الكتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم



بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2022/2/15-12	شعبة الشؤون العلمية	ارسال البحوث للميزة للمشاركة في يوم الجامعة

ت- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة القسم:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/10/10-1	رئاسة القسم	تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المميزة لطلبة القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/10/31-11	الجنة المشكلة لهذا الغرض	تجميع النشاطات العلمية المميزة لطلبة القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية
بشكل دوري من كل سنة دراسية	2022/2/15-12	شعبة الشؤون العلمية	ارسال البحوث للميزة للمشاركة في يوم الجامعة

ثالثاً: تنمية القدرات والامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:

- 1- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية :  
أ- برنامج الاستاذ الزائر:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	المجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-2	مجلس الكلية	- عرض الاسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

## ب- برنامج التدريب الالكتروني للكادر التدريسي:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

## ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد افاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

## 2- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه - :

### برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على اكمال دراسة الدكتوراه:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2021/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

#### 4 - تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية للكادر التدريسي:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(يكرر لمدة سنتين)
- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-10	(يكرر لمدة سنتين)
- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/30-4/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-6/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/8/31-7/1	(يكرر لمدة سنتين)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(يكرر لمدة سنتين)

رابعا ا: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:

1- .التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية - :

برنامج التحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/3/1-2021/3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت :

برنامج تدريب اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت:

جامعة ديالى - كلية التربية للعلوم الصرفة - قسم علوم الحياة

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس وكلايفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة .

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة القسم نظيفة و مستدامة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ث- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة القسم نظيفة و مستدامة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2021/4/12-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	2021/6/13-4/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	2021/6/30-6/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

#### 4- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الجانب

##### أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-1	مجلس القسم	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

#### 5- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي

##### أ- برنامج الاعتماد المؤسسي :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/6/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

##### ب- برنامج الاعتماد البرامجي:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/5/31-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/6/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامسا: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:

1- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات القسم :

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكتروني

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/5/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي القسم للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لارشفة الالكترونية.
	2021/12/31-3/11	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تنفيذ الارشفة الالكترونية.

4- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي القسم والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

جامعة ديالى – كلية التربية للعلوم الصرفة – قسم علوم الحياة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي القسم:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

سادسا: اعتماد مبدأ الكلية المنتجة و تنويع مصادر التمويل:

1- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع - :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

## 2- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

4- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات القسم:

### أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

### ت- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريبي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.



سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين القسم و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	2021/5/11-3/11	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	مجلس الكلية	- التنفيذ.

ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	2022/3/11-2021/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2022/9/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق :

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

ثامنا: الانفتاح على المجتمع محليا و عالميا و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:

- 1- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية :  
أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	القسم العلمي	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- الاستفادة من منتسبي القسم المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالقسم والكلية و تحسين سمعتها

برنامج التعريف بالقسم و تحسين سمعته:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العلمة	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3-التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية إعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا - :

برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/2 – 4/2	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/3 – 6/3	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30 – 2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.